

Приложение № 1
Утверждено приказом № 62
от «31» августа 2022 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБНУ «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЧАСТНОГО
ПРАВА ИМЕНИ С.С. АЛЕКСЕЕВА
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";

– Уставом ИЦЧП, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 г. № 46.

1.3. Исследовательский центр объявляет прием на обучение на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливаются ИЦЧП самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ИЦЧП осуществляется в очной форме.

1.8. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета составляет – 2.

Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц составляет – 3.

1.10. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго и последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.11. Прием на обучение на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе.

1.12. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе.

1.13. Исследовательский центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Исследовательскому центру в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по программе аспирантуры по научной специальности;

4) отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Прием в ИЦЧП на обучение по программам аспирантуры проводится по следующей группе научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей	Срок обучения
5.1. Право	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года

1.14. Исследовательский центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.13. Правил приема, по различным условиям поступления.

1.15. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в 1.13. Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за

исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Исследовательский центр или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.13. Правил приема.

1.16. Прием на обучение в ИЦЧП по программе аспирантуры осуществляется Приемной комиссией (далее – ПК), создаваемой ИЦЧП.

Председателем Приемной комиссии является Председатель совета (руководитель) ИЦЧП. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается Председателем совета (руководителем) ИЦЧП на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии ИЦЧП.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем комиссии по приему.

1.17. ИЦЧП может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Исследовательский центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ИЦЧП, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Исследовательский центр размещает на официальном сайте по адресу <http://privlaw.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информацию о приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1) не позднее 1 ноября 2022 г.:

а) Правила приема, утвержденные Исследовательским центром, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках вступительных испытаний;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) информацию о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты

б) сроки зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригиналов документов установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема), издания приказов о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - информация о количестве указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Исследовательский центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Исследовательский центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Ш. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием на обучение в Исследовательский центр по образовательной программе проводится по личным заявлениям поступающих на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Личное заявление о приеме подается поступающим в приемную комиссию Исследовательского центра (г. Москва). При личном обращении в приемную комиссию обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность и гражданство (при наличии) поступающего.

3.2. Исследовательский центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ИЦЧП.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом ИЦЧП;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема в ИЦЧП, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документов установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6. настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных

условий, указанных в пункте 8.1. Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИЦЧП, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3x4 матовые.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

ИЦЧП обеспечивает возможность представления или направления документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Приемную комиссию одним из следующих способов:

1) предоставляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по адресу: город Москва, ул. Ильинка, дом 8, стр. 2.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 103132, город Москва, ул. Ильинка, дом 8, стр. 2.

3) направляются в электронной форме посредством электронного сервиса на официальном сайте nazmova@privlaw.ru (г. Москва).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы

принимаются, если они поступили в ИЦЧП не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.11. Исследовательский центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. При поступлении в приемную комиссию документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИЦЧП доверенными лицами.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.14. ИЦЧП возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

В случае, если в заявлении об отзыве документов указано личное получение, документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (16:00).

В случае, если в заявлении об отзыве документов указана необходимость направления поданных документов по почте, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов, документы возвращаются в течение 10 рабочих дней после отзыва поданных документов.

3.15. Исследовательский центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 10 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на основании личного заявления.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИЦЧП.

3.16. Приемная комиссия не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные в соответствии с нарушениями настоящих Правил приема.

3.17. После представления документов, указанных в п.3.6. настоящих Правил приема, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в ИЦЧП на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.18. Поступающий может подать документы для поступления в электронной форме по E-mail: nazmova@privlaw.ru (г. Москва).

Поступающий заполняет заявление, согласие на обработку персональных данных, согласие на зачисление с указанием места с оплатой стоимости по договору, размещенные на сайте Исследовательского центра.

Заявления, подписанные лично с указанием даты заполнения, а также требуемые документы необходимо отсканировать и прикрепить к электронному письму с указанием темы: поступление/заявление на поступление. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg, pdf. Одновременно с документами направляется реферат в формате Word, pdf. В электронном письме указывается перечень направляемых документов.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями. Заверения указанных копий документов не требуется.

Письма без прикрепленных файлов, в том числе вступительного реферата, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов требованиям Правил приема, не рассматриваются, информационное письмо о принятии документов поступающему не отправляется.

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения на электронный адрес поступающего.

IV. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

4.1. Прием документов начинается с **10 июля 2023 года**.

Для допуска к вступительным испытаниям документы, необходимые для поступления, должны быть предоставлены до **18:00 7 сентября 2023 года**.

4.2. Вступительные испытания проводятся с **18 сентября 2023 года по 26 сентября 2023 года**.

4.3. Для зачисления в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний поступающие представляют в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление, оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют в Приемную комиссию оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии

указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Прием оригиналов документов установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета завершается **28 сентября 2023 года не ранее 18 часов по местному времени.**

Прием оригиналов документов установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **29 сентября 2023 года не ранее 18 часов по местному времени.**

V. Проведение вступительных испытаний

5.1. Поступающие в ИЦЧП на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности;
- иностранный язык (английский или немецкий).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не разрешается.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. ИЦЧП проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

5.7. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.

5.8. Максимальное количество баллов, которые может набрать

абитуриент, включая индивидуальные достижения – 201 балл.

5.9. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух частей: вступительный реферат по тематике предполагаемого диссертационного исследования и собеседование.

При ранжировании списков поступающих устанавливается следующая приоритетность частей вступительного испытания по специальной дисциплине:

- собеседование – 1;
- вступительный реферат – 2.

Результаты частей вступительного испытания по специальной дисциплине оцениваются суммарно по 100-бальной шкале.

Требования к подготовке и представлению реферата устанавливаются программой вступительных испытаний. Результаты за вступительный реферат объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Исследовательского центра.

Результатирующая оценка за вступительные испытания по специальной дисциплине складывается из оценки за реферат по тематике предполагаемого диссертационного исследования и оценки за собеседование.

Максимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 80 баллов;
- за вступительный реферат 20 баллов;

Минимальное количество баллов составляет:

- за собеседование 30 баллов;
- за вступительный реферат 5 баллов.

Абитуриент, получивший 4 и менее баллов за реферат, к собеседованию не допускается.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в форме экзамена и оценивается по 100-бальной шкале. Требования к подготовке и содержанию экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку.

5.10. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема ИЦЧП, членами экзаменационной комиссии составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном

проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИЦЧП не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.14. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальным актом ИЦЧП.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов.

6.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3. При приеме на обучение по образовательной программе Исследовательский центр начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) научные публикации (при предоставлении подтверждающих копий и соответствии профиля публикаций планируемому диссертационному исследованию) в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад – 1 балл.

6.4. При приеме на обучение поступающему может быть начислено не более 1 балла за индивидуальные достижения.

6.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в

сумму конкурсных баллов.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний ИЦЧП формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и официальном сайте ИЦЧП и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

4) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку;

5) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку, – по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

6) при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, – по убыванию суммы баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, а также в изданиях, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за индивидуальные достижения;

6) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Не позднее установленной ИЦЧП даты завершения приема документов установленного образца для поступления на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, поступающие представляют:

1) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИЦЧП может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИЦЧП. При принятии указанного решения зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов, либо ИЦЧП устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Председателя совета (руководителя) ИЦЧП о зачислении.

7.9. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается до 1 ноября 2023 года.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени,

отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

8.1. ИЦЧП обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности) при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов.

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в ИЦЧП должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИЦЧП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для

них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2 – 8.7 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИЦЧП апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.2. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем Комиссии по приему.

10.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

– предоставляется поступающим или доверенным лицом в Комиссию по приему ИЦЧП (город Москва, ул. Ильинка, дом 8 стр. 2);

– направляется в ИЦЧП через операторов почтовой связи общего пользования (103132, город Москва, ул. Ильинка, дом 8 стр. 2, ФГБУ НУ ИЦЧП, кабинет 303, учебный отдел).

– прием документов в электронно-цифровой форме.

10.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

10.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

10.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

XI. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

11.1. ИЦЧП устанавливает особый порядок на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность поступать на обучение за рубежом:

– граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

– граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

– иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

11.2. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.